

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кличкинская средняя общеобразовательная школа

Принято
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 5
От 01.03.19

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 19
от 17.01.2019 года

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 07.03.2019 года
№ 52-1



Положение

о порядке приёма и прекращении образовательных отношений.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г № 273 -ФЗ, постановления Администрации муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края «О закреплении территории муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы», Устава МБОУ Кличкинская СОШ

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации (далее учащиеся, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кличкинскую среднюю общеобразовательную школу (далее МБОУ Кличкинская СОШ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. В соответствии с действующим законом об образовании учреждением самостоятельно определяется правила приёма граждан.

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам учреждение должно обеспечивать приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой за данным учреждением.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

и в раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между

родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства (справки по месту пребывания).

1.1. Закреплённым лицам, а также лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение могут обратиться в Комитет образования администрации муниципального района «Приаргунский район».

1.2. Приём граждан, закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование с ребёнком в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

1.3. При приёме ребёнка в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края «О закреплении территории муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии вышеуказанных нормативных документов должно быть размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.4. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 августа.

Обучение детей в учреждении, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

1.6. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

1.7. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ, 2002 г, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителям (законным представителям) ребёнка указывается следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) место проживания ребёнка, родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, или документ, подтверждающего родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту

пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенной в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемые при приёме документов, хранятся в учреждении во время обучения ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Требование других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.14. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года. Зачислению в первый класс оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Если учреждение закончило приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, то вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе

установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством:

- 1) дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семьи.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы имеют право на получение (оказание) содействия в устройстве детей в общеобразовательное учреждение.

2.17. Дети, зачисленные в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2. Порядок прекращения образовательных отношений

2.1. Прекращение образовательных отношений (далее отчисление) является исключением учащегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляемого управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение освоения им общеобразовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Решение об исключении детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

2.3. Основание для прекращения образовательных отношений так же служат неоднократные грубые нарушения, указанные в уставе учреждения. При этом данные нарушения должны быть зафиксированы документально (приказы, уведомления и др.).

2.4. Общеобразовательным учреждением может быть определен срок, по истечении которого грубое нарушение дисциплины считается погашенным и аннулированным, что оформляется соответствующим приказом по общеобразовательному учреждению. С момента погашения нарушения, вновь совершённое нарушение считается однократным.

2.5. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения считается крайней мерой и применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного

учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

2.6. В том числе, если учащийся неоднократно и грубо нарушил устав учреждения, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (т.е. Ученик осознал свою вину, раскаялся, и у администрации учреждения нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), отчисление недопустимо.

2.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. При отчислении (выбытии) обучающегося:

- издаётся приказ, с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по её оформлению;
- в личном деле учащегося делается соответствующая запись о переводе в другое общеобразовательное учреждение с указанием места выбытия (название населённого

пункта, района, области или государства), причины выбытия (изменение места жительства и др.);

- личное дело выдаётся на руки родителю (законному представителю);

- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела учащегося.